

МИНОБРНАУКИ РОССИИ



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

**«РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ГУМАНИТАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «РГГУ»)**

ИСТОРИКО-АРХИВНЫЙ ИНСТИТУТ

**ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ, ПОЛИТОЛОГИИ И ЗАРУБЕЖНОГО
РЕГИОНОВЕДЕНИЯ**

Кафедра теоретической и прикладной политологии

ЭТИКА ИНСТИТУТОВ ПУБЛИЧНОЙ ВЛАСТИ

41.04.04 Политология

Код и наименование направления подготовки/специальности

Политический менеджмент в системе публичной власти

Наименование направленности (профиля)/ специализации

Уровень высшего образования: магистратура

Форма обучения: очно-заочная

РПД адаптирована для лиц
с ограниченными возможностями
здоровья и инвалидов

Москва 2024

Этика институтов публичной власти
Рабочая программа дисциплины

Составитель:

д-р полит. наук, проф. *М.Н. Грачев*

УТВЕРЖДЕНО

протокол заседания кафедры теоретической
и прикладной политологии

№ 3 от 29.03.2024 г.

ОГЛАВЛЕНИЕ

1. Пояснительная записка..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.1. Цель и задачи дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с индикаторами достижения компетенций..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы.... **Ошибка! Закладка не определена.**
2. Структура дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
3. Содержание дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
4. Образовательные технологии **Ошибка! Закладка не определена.**
5. Оценка планируемых результатов обучения **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.1 Система оценивания..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.2 Критерии выставления оценки по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
- 5.3 Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине **Ошибка! Закладка не определена.**
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
- 6.1 Список источников и литературы..... **Ошибка! Закладка не определена.**
- 6.2 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». **Ошибка! Закладка не определена.**
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины **Ошибка! Закладка не определена.**
8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов..... **Ошибка! Закладка не определена.**
9. Методические материалы **Ошибка! Закладка не определена.**
- 9.1 Планы семинарских/ практических/ лабораторных занятий **Ошибка! Закладка не определена.**
- 9.2 Методические рекомендации по подготовке письменных работ **Ошибка! Закладка не определена.**
- 9.3 Иные материалы **Ошибка! Закладка не определена.**

1. Пояснительная записка

1.1. Цель и задачи дисциплины

Цель дисциплины – изучение теоретических и исторических основ функционирования нравственной составляющей на гражданской и муниципальной службе как у нас в стране, так и за рубежом, формирование у обучающихся умений и навыков творческого использования полученных знаний в их будущей деятельности, повышение уровня общей и профессиональной культуры.

Задачи дисциплины:

- раскрытие теоретических и исторических основ морали как объекта этики;
- ознакомление с сущностью и содержанием нравственных принципов государственной и муниципальной службы;
- изучение зарубежного опыта применения нравственной составляющей на государственной службе;
- усвоение общих правил служебного (делового) этикета, являющихся актуальными в современных условиях.

1.2. Формируемые компетенции, соотнесенные с планируемыми результатами обучения по дисциплине:

Коды компетенции	Содержание компетенций	Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине
ПК-1. Способен участвовать в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, бизнес-структурах, международных организациях, СМИ	ПК-1.1. Осуществляет организационное, документационное, информационное обеспечение и исполнительское сопровождение деятельности руководителя организации в рамках профессиональных обязанностей	Знать: сущность и содержание административной этики, основы применения нравственных принципов на государственной службе. Уметь: применять правила служебного (делового) этикета с учетом особенностей государственной и муниципальной службы. Владеть: механизмами внедрения норм служебного (делового) этикета в деятельность государственных и муниципальных служащих.
	ПК-1.2. Обеспечивает руководство деятельностью по документационному обеспечению управления организацией	Знать: понятийный аппарат в области профессиональной и административной этики и современные этические концепции. Уметь: оценивать нравственную составляющую профессионализма кадров на всех этапах прохождения государственной и муниципальной службы. Владеть: современными методами сбора, обработки и анализа информации в области этических основ государственной и муниципальной службы

1.3. Место дисциплины в структуре образовательной программы

Дисциплина «Этика институтов публичной власти» относится к части дисциплин учебного плана, формируемой участниками образовательных отношений (элективная дисциплина).

Для освоения дисциплины необходимы знания, умения и владения, сформированные в ходе изучения следующих дисциплин: «История политики», «Региональные политические процессы: анализ и менеджмент», «Современные концепции политического управления», «Институты публичной власти в условиях режимных трансформаций».

В результате освоения дисциплины формируются знания, умения и владения, необходимые для изучения следующих дисциплин и прохождения практик: «Консалтинговое и прогностическое обеспечение деятельности институтов публичной власти», преддипломная практика.

2. Структура дисциплины

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Общая трудоёмкость дисциплины составляет 3 з.е., 108 академических часа (ов).

Структура дисциплины для очно-заочной формы обучения

Объем дисциплины в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и (или) лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на иных условиях, при проведении учебных занятий:

Семестр	Тип учебных занятий	Количество часов
1	Лекции	10
1	Семинары/лабораторные работы	14
Всего:		24

Объем дисциплины в форме самостоятельной работы обучающихся составляет 84 академических часа.

3. Содержание дисциплины

Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.

Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.

*Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали.
Понятие административной этики.*

Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом. Этика как наука о морали. Структура и функции этики. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер. Содержание и специфика административной этики.

Тема 3. Основы политической этики.

Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе. Этика политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса. Моральный аспект института президентства. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы. Этическая ответственность избирателя.

Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.

Понятие экономической этики. Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Правовая этика труда. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах. Проблемы современной экономической этики. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования». Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и

внешней регуляции в этике бизнеса. Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.

Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества.

Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса. Место и роль нравственных оценок в служебной характеристике государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата.

Тема 7. Этика и культура служебных отношений.

Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали). Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.

Тема 8. Служебная этика руководителя.

Место и роль руководителя в системе административного управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития

профессионально-важных качеств. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона. Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.

Тема 9. Культура поведения и деловой этикет на государственной службе.

Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений. Функции делового этикета. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров. Невербальные средства общения и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.

4. Образовательные технологии

Для проведения учебных занятий по дисциплине используются различные образовательные технологии. Для организации учебного процесса может быть использовано электронное обучение и (или) дистанционные образовательные технологии.

5. Оценка планируемых результатов обучения

5.1. Система оценивания

Форма контроля	Макс. количество баллов	
	За одну работу	Всего
Текущий контроль:		
– участие в дискуссии на семинаре	5 баллов	35 баллов
– контрольная работа № 1 (разделы 1–5)	10 баллов	10 баллов
– контрольная работа № 2 (разделы 6–9)	15 баллов	15 баллов
Промежуточная аттестация (зачет)		40 баллов
Итого за семестр (дисциплину)		100 баллов

Текущий контроль осуществляется в виде оценок контрольной работы и выполнения заданий на практических занятиях. Контрольные работы выявляют готовность студентов к практической работе и оцениваются: первая – до 10 баллов, вторая – до 15 баллов. Участие в дискуссии на практических и семинарских занятиях оценивается до 35 баллов.

Промежуточный контроль знаний проводится в форме устного зачета и оценивается до 40 баллов. В результате текущего и промежуточного контроля знаний студенты получают оценку по курсу.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, набравшему не менее 50 баллов в результате суммирования баллов, полученных при текущем контроле и промежуточной аттестации; «хорошо» – не менее 68 баллов; «отлично» – не менее 83 баллов. Полученный совокупный результат (максимум 100 баллов) конвертируется в традиционную шкалу оценок и в шкалу оценок Европейской системы переноса и накопления кредитов (European Credit Transfer System; далее – ECTS) в соответствии с таблицей:

100-балльная шкала	Традиционная шкала		Шкала ECTS
95 – 100	отлично	зачтено	A
83 – 94			B
68 – 82	хорошо		C
56 – 67	удовлетворительно		D
50 – 55		E	
20 – 49	неудовлетворительно	не зачтено	FX
0 – 19			F

5.2. Критерии выставления оценки по дисциплине

Баллы/Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
100-83/ A,B	«отлично»/ «зачтено (отлично)»/ «зачтено»	Выставляется обучающемуся, если он глубоко и прочно усвоил теоретический и практический материал, может продемонстрировать это на занятиях и в ходе промежуточной аттестации. Обучающийся исчерпывающе и логически стройно

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
		<p>излагает учебный материал, умеет увязывать теорию с практикой, справляется с решением задач профессиональной направленности высокого уровня сложности, правильно обосновывает принятые решения.</p> <p>Свободно ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «высокий».</p>
82-68/ С	«хорошо»/ «зачтено (хорошо)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает теоретический и практический материал, грамотно и по существу излагает его на занятиях и в ходе промежуточной аттестации, не допуская существенных неточностей.</p> <p>Обучающийся правильно применяет теоретические положения при решении практических задач профессиональной направленности разного уровня сложности, владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Достаточно хорошо ориентируется в учебной и профессиональной литературе.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «хороший».</p>
67-50/ D, E	«удовлетворительно»/ «зачтено (удовлетворительно)»/ «зачтено»	<p>Выставляется обучающемуся, если он знает на базовом уровне теоретический и практический материал, допускает отдельные ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает определённые затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, владеет необходимыми для этого базовыми навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует достаточный уровень знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции, закреплённые за дисциплиной, сформированы на уровне – «достаточный».</p>
49-0/	«неудовлетворительно»	Выставляется обучающемуся, если он не знает на

Баллы/ Шкала ECTS	Оценка по дисциплине	Критерии оценки результатов обучения по дисциплине
F, FX	/ не зачтено	<p>базовом уровне теоретический и практический материал, допускает грубые ошибки при его изложении на занятиях и в ходе промежуточной аттестации.</p> <p>Обучающийся испытывает серьёзные затруднения в применении теоретических положений при решении практических задач профессиональной направленности стандартного уровня сложности, не владеет необходимыми для этого навыками и приёмами.</p> <p>Демонстрирует фрагментарные знания учебной литературы по дисциплине.</p> <p>Оценка по дисциплине выставляются обучающемуся с учётом результатов текущей и промежуточной аттестации.</p> <p>Компетенции на уровне «достаточный», закреплённые за дисциплиной, не сформированы.</p>

5.3. Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине

Контрольные вопросы и задания для текущего контроля успеваемости

1. Как соотносятся и что выражают понятия «этика», «мораль», «нравственность»?
2. Специфика моральной регуляции, ее отличие от регулятивного воздействия права на поведение и деятельность людей.
3. Специфика и содержание понятия «административная этика».
4. «Социальная этика» и ее отличие от индивидуальной этики.
5. Особенности взаимоотношения политики и морали.
6. Трудности этического обоснования политики.
7. Сформулируйте определение политической этики.
8. Необходимость разработки этического стандарта института президентства в современных демократиях.
9. Необходимость и проявления «этического режима» в деятельности парламентариев.
10. Проблема определения сферы действия экономической этики.
11. Мораль и рыночная экономика.
12. Принципы «социальной ответственности бизнеса».
13. Отличие социальной и юридической ответственности.
14. Этические аспекты взаимоотношения государства и бизнеса.
15. Значение этики на государственной службе.
16. Трудности и противоречия реализации этических ценностей и норм в государственной и муниципальной службе.
17. Специфика административной этики.
18. Особенности современного этапа в развитии административной этики.
19. Понятие служебной этики.
20. Индивидуальные и национальные нравы.
21. Значение принципа нейтральности (беспристрастности) на государственной службе.

22. Значение принципа обеспечения государственного интереса на государственной службе.
23. Значение принципов законности, социальной справедливости и гуманизма в сфере государственного и муниципального управления.
24. Принцип открытости государственной службы.
25. Соотношение принципа открытости с понятием публичности в государственном и муниципальном управлении.
26. Роль этического обучения служащих в повышении этического уровня государственного аппарата и его работников.
27. Значение норм служебной этики в деятельности организации, учреждения.
28. «Органические функции» руководителя в его служебной деятельности.
29. Оптимальный стиль поведения руководителя в его взаимоотношениях с подчиненными.
30. Этика приказов и поручений.
31. Значение административного речевого этикета в деятельности государственных и муниципальных служащих.
32. Значение культуры делового спора в государственной и муниципальной службе.
33. Этикет телефонных переговоров.
34. Правила этикета при проведении деловых встреч и переговоров.
35. Особенности приветствия, представления и обращения на государственной и муниципальной службе.
36. Связь невербальных средств общения и делового этикета.
37. Общие закономерности межличностных отношений.
38. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции.
39. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия
40. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.

Примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачету)

1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе.
2. Этика управления как вид профессиональной этики.
3. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений.
4. Общий и деловой этикет.
5. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе.
6. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения.
7. Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль».
8. Основные проблемы теории морали.
9. Структура, ценности и функции морали.
10. Особенности морального и правового регулирования.
11. Понятие и иерархия моральных ценностей.
12. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления.
13. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан.
14. Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов.
15. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы.
16. Нравы людей и управленческая деятельность.
17. Значение учета нравов для эффективного управления обществом.
18. Индивидуальная этика. Особенности социальной этики.

19. Профессиональная этика как вид прикладной этики, ее нормативный характер.
20. Содержание и специфика административной этики.
21. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности.
22. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка.
23. Теоретическое обоснование аморализма в политике.
24. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике.
25. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий.
26. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху.
27. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях.
28. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике.
29. Основные требования к политической этике в современном обществе.
30. Этика политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни.
31. Парламентская этика и культура депутатской деятельности.
32. Этические аспекты предвыборной борьбы.
33. Понятие экономической этики. Проблемы предмета и сферы действия экономической этики.
34. Экономическая и предпринимательская этика.
35. Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности.
36. Проблемы современной экономической этики.
37. Этические нормы цивилизованного бизнеса.
38. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса.
39. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.
40. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики.
41. Основные этические принципы управленческой деятельности.
42. Правовое и моральное регулирование в управлении.
43. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения.
44. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов.
45. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти.
46. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм.
47. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.
48. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению).
49. Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.
50. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса.
51. Место и роль нравственных оценок в служебной характеристике государственного и муниципального служащего.
52. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора.
53. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего.
54. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы.

55. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата.
56. Общие закономерности межличностных отношений.
57. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты.
58. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях.
59. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение.
60. Функции, условия и законы управленческого общения.
61. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.
62. Этика формальных и неформальных служебных отношений.
63. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.
64. Понятие «органических функций» руководителя.
65. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя.
66. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств.
67. Классификация стилей руководства и их особенности.
68. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей.
69. Пять стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона.
70. Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения.
71. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия.
72. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.
73. Виды современного этикета деловых отношений.
74. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера.
75. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений.
76. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи.
77. Культура письменной речи. Культура делового спора.
78. Этикет телефонных переговоров, деловых встреч и переговоров.
79. Невербальные средства общения и деловой этикет.
80. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Список источников и литературы

Основная литература

Ионова А.И. Этика и культура государственного управления. Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2005.

Омельченко Н.А. Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» -080504: Допущено Министерством образования Российской Федерации. – 4-е изд. стер. М.:ГУУ, 2013.

Осипова И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2011.

Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К. Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд. М.: ТК Велби, Проспект, 2007.

Профессиональная этика: учеб. пособие / отв. ред. М.И. Росенко. СПб.: ИД «Петрополис», 2006.

Дополнительная литература

Бакитановский В.И., Согомонов Ю.В., Чурилов В.А. Этика политического успеха. Тюмень; Москва: Центр прикладной этики, 1997.

Бачинин В.А. Этика: Энциклопедический словарь. СПб.: Изд-во Михайлова В.А., 2005.

Боголюбов С.А., Волков Г.М., Геренрот Б.А. Этические и правовые вопросы предпринимательства: Практическое пособие. – М.: Норма, 2008.

Государственная служба: культура поведения и деловой этикет / Под общ. ред. Е.В. Охотского. М.: Изд-во РАГС, 1999.

Гравицкий А. Основы деловой этики. СПб.: Феникс, Северо-Запад, 2007.

Гусейнов А.А., Апресян Р.Г. Этика: Учебник. М.: Гардарики, 2006.

Золотухина-Аболина Е.В. Современная этика: Учебное пособие. 3-е изд., перераб. и доп.. Ростов-на-Дону: МарТ, 2005.

Канке В.А. Современная этика: учебник. М.: Омега-Л, 2014.

Кибанов А.Я., Захаров Д.К., Коновалова В.Г. Этика деловых отношений : учебник для студ.вузов, обуч. по спец. «Упр. Персоналом». М. : ИНФРА-М , 2016.

Магомедов К. Конфликт интересов в системе государственной гражданской службы: социологический аспект исследования проблемы // Государственная служба. 2005. № 6. С. 39–43.

Практикум по учебной дисциплине «Этика и культура управления»: для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» [Текст] / Государственный университет управления, Институт государственного управления и права ГУУ, Кафедра государственного управления и политики; [сост.: Н. А. Омельченко, Д. Ю. Знаменский, Д. А. Филимонов]. - М.: ГУУ , 2010.

Психология и этика делового общения : учебник для студ. вузов ; Рек. М-вом образования РФ; Под ред. В.Н. Лавриненко - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ , 2007.

Сатаров Г. Как измерить и контролировать коррупцию // Вопросы экономики. 2007. № 1. С. 4–10.

Смирнов Г.Н. Этика деловых отношений: Учебник / Г.Н. Смирнов. – М.: ТК Велби, Проспект, 2008.

Степнов П.П. Этические нормы государственных служащих (социально-философский аспект). М.: Изд-во РАГС, 2006.

Сутор Б. Малая политическая этика: Пер. с нем. М.: Директ-Медиа, 2013.

Сутор Б. Политическая этика // Полис. Политические исследования. 1993. №1. С. 61–71.

6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимый для освоения дисциплины

Базы данных и электронные библиотеки

Большой толковый социологический словарь терминов онлайн. – Режим доступа: <http://www.onlinedics.ru/slovar/soc.html> (дата обращения 28.05.2019).

Библиотека Гумер – гуманитарные науки. – Режим доступа: <http://www.gumer.info/> (дата обращения 28.05.2019).

Библиотека Михаила Грачева. – Режим доступа: <http://grachev62.narod.ru> (дата обращения 28.05.2019).

Компания «Консультант Плюс»: официальный сайт. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru> (дата обращения 28.05.2019).

Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/defaultx.asp> (дата обращения 28.05.2019).

Крупнейшие научные центры

Институт научной информации по общественным наукам Российской Академии Наук (ИНИОН РАН). – Режим доступа: <http://www.inion.ru> (дата обращения 28.05.2019).

Российская ассоциация политической науки. – Режим доступа: <http://www.rapn.ru> (дата обращения 28.05.2019).

Российское общество политологов. – Режим доступа: <http://rospolitics.ru/> (дата обращения 28.05.2019).

Факультет политических наук и социологии Европейского университета в Санкт-Петербурге. – Режим доступа: <http://eu.spb.ru/socio> (дата обращения 28.05.2019).

Факультет политологии МГУ им. М.В. Ломоносова. – Режим доступа: <http://polit.msu.ru/> (дата обращения 28.05.2019).

Факультет политологии Московского государственного института международных отношений (МГИМО-Университета) МИД РФ. – Режим доступа: <http://www.mgimo.ru/study/faculty/politics/index.phtml> (дата обращения 28.05.2019).

Факультет политологии Санкт-Петербургского государственного университета. – Режим доступа: <http://politology.spbu.ru/> (дата обращения 28.05.2019).

Основные периодические издания

Вестник Московского университета. Серия 12: Политические науки. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=8379> (дата обращения 28.05.2019).

Вестник Российского государственного гуманитарного университета. – Режим доступа: <http://elibrary.ru/contents.asp?titleid=25709> (дата обращения 28.05.2019).

Полис (Политические исследования). – Режим доступа: <http://www.politstudies.ru> (дата обращения 28.05.2019).

Полития: журнал политической философии и социологии политики. – Режим доступа: <http://www.politeia.ru> (дата обращения 28.05.2019).

ПОЛИТЭКС (Политическая экспертиза). – Режим доступа: <http://www.politex.info> (дата обращения 28.05.2019).

6.3. Профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Доступ к профессиональным базам данных: <https://liber.rsuh.ru/ru/bases>

Информационные справочные системы:

1. Консультант Плюс
2. Гарант

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

При проведении занятий используется аудитория, оборудованная проектором для отображения презентаций. Кроме того, при проведении лекций и практических занятий необходим компьютер с установленным на нем браузером и программным обеспечением для демонстрации презентаций (Power Point и др.). Для обеспечения дисциплины используется материально-техническая база образовательного учреждения: учебные аудитории, оснащённые компьютером и проектором для демонстрации учебных материалов.

8. Обеспечение образовательного процесса для лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов

В ходе реализации дисциплины используются следующие дополнительные методы обучения, текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в зависимости от их индивидуальных особенностей:

- для слепых и слабовидящих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением, или могут быть заменены устным ответом;
 - обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
 - для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;
 - письменные задания оформляются увеличенным шрифтом;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.
- для глухих и слабослышащих:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, либо предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
 - письменные задания выполняются на компьютере в письменной форме;
 - экзамен и зачёт проводятся в письменной форме на компьютере; возможно проведение в форме тестирования.
- для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - лекции оформляются в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением;
 - письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением;
 - экзамен и зачёт проводятся в устной форме или выполняются в письменной форме на компьютере.

При необходимости предусматривается увеличение времени для подготовки ответа.

Процедура проведения промежуточной аттестации для обучающихся устанавливается с учётом их индивидуальных психофизических особенностей. Промежуточная аттестация может проводиться в несколько этапов.

При проведении процедуры оценивания результатов обучения предусматривается использование технических средств, необходимых в связи с индивидуальными особенностями обучающихся. Эти средства могут быть предоставлены университетом, или могут использоваться собственные технические средства.

Проведение процедуры оценивания результатов обучения допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обеспечивается доступ к информационным и библиографическим ресурсам в сети Интернет для каждого обучающегося в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья и восприятия информации:

- для слепых и слабовидящих:
 - в печатной форме увеличенным шрифтом;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.
- для глухих и слабослышащих:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа.

- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - в печатной форме;
 - в форме электронного документа;
 - в форме аудиофайла.

Учебные аудитории для всех видов контактной и самостоятельной работы, научная библиотека и иные помещения для обучения оснащены специальным оборудованием и учебными местами с техническими средствами обучения:

- для слепых и слабовидящих:
 - устройством для сканирования и чтения с камерой SARA CE;
 - дисплеем Брайля PAC Mate 20;
 - принтером Брайля EmBraille ViewPlus;
- для глухих и слабослышащих:
 - автоматизированным рабочим местом для людей с нарушением слуха и слабослышащих;
 - акустический усилитель и колонки;
- для обучающихся с нарушениями опорно-двигательного аппарата:
 - передвижными, регулируемые эргономическими партами СИ-1;
 - компьютерной техникой со специальным программным обеспечением.

9. Методические материалы

9.1. Планы семинарских занятий

*Занятие 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.
(2 академических часа)*

Вопросы для изучения и обсуждения

1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики.
2. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений.
3. Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения.
4. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.

*Занятие 2. Теоретические основы этики как науки о морали.
Понятие административной этики
(2 академических часа)*

Вопросы для изучения и обсуждения

1. Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали.
2. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь, достоинство) в сфере управления.
3. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов.
4. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом.

*Занятие 3. Основы политической этики
(2 академических часа)*

Вопросы для изучения и обсуждения

1. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка.
2. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху.
3. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе.

4. Этика политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы.

*Занятие 4. Этика и экономика: этические аспекты
экономической деятельности
(2 академических часа)*

Вопросы для изучения и обсуждения

1. Понятие экономической этики. Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика.

2 Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Правовая этика труда. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах.

3 Проблемы современной экономической этики. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования». Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса.

4 Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.

*Занятие 5. Этика государственного и муниципального управления
как регулятор взаимоотношения власти и населения
(2 академических часа)*

Вопросы для изучения и обсуждения

1. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.

2. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов.

3. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к власти. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.

4. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.

*Занятие 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему:
принципы, нормы, качества
(4 академических часа, семинар-практикум)*

Вопросы для изучения и обсуждения

1. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса.

2. Место и роль нравственных оценок в служебной характеристике государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора.

3. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма профессиональной этики государственного и муниципального служащего.

4. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы. Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата.

*Занятие 7. Этика и культура служебных отношений
(2 академических часа)*

Вопросы для изучения и обсуждения

1. Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях.

2. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.

3. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали).

4. Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.

9.2. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Вид работы	Содержание (перечень вопросов)	Трудоемкость самостоятельной работы (в часах)	Рекомендации
<p>Тема 1. Введение в учебный курс. Научные основы, цели и задачи изучения этики государственной и муниципальной службы.</p>			
<p>Подготовка к семинару № 1</p>	<p>1. Сущность и содержание понятия этики на государственной и муниципальной службе. Этика управления как вид профессиональной этики. 2. Управленческая и административная этика. Понятие служебной этики как этики и культуры служебных отношений. 3. Этика и этикет. Общий и деловой этикет. Значение этики и культуры управления в государственной и муниципальной службе. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношений власти и населения. 4. Педагогические аспекты управляющего воздействия. Государственное и муниципальное управление как форма гражданского воспитания. Национальные особенности этики и культуры управления.</p>	<p>6</p>	<p>При подготовке к семинару особое внимание следует обратить на понятия и определения терминов «этика», «управленческая и административная этика» и «этикет». (Ионова А.И. Этика и культура государственного управления. Учебное пособие. М.: Изд-во РАГС, 2005. – С. 156).</p>
<p>Тема 2. Теоретические основы этики как науки о морали. Понятие административной этики.</p>			
<p>Подготовка к семинару № 2</p>	<p>1. Предмет этики. Происхождение и взаимосвязь понятий «этика» и «мораль». Основные проблемы теории морали. Структура, ценности и функции морали. 2. Особенности морального и правового регулирования. Понятие и иерархия моральных ценностей. Проблема утверждения высших моральных ценностей (благо, долг, ответственность, совесть, честь,</p>	<p>7</p>	<p>При подготовке к семинару следует обратить особое внимание на анализ моральных и нравственных ориентиров общества. (Осипова И.Н. Этика и культура управления: учебное пособие. М.: ФОРУМ, 2011. – С. 196 Профессиональная этика: учеб. пособие /отв. Ред. М.И. Росенко. СПб., 2006.)</p>

	<p>достоинство) в сфере управления.</p> <p>3. Моральные аспекты конституционных ценностей: свобода, справедливость, равенство, права граждан. Мораль и нравы. Единство морали и многообразие нравов.</p> <p>4. Структура нравов. Индивидуальные и национальные нравы. Нравы людей и управленческая деятельность. Значение учета нравов для эффективного управления обществом.</p>		
Тема 3. Основы политической этики.			
Подготовка к семинару № 3	<p>1. Предмет политической этики. Проблемы нравственного обоснования политической деятельности. Идея первенства морали по отношению к политике и ее разработка.</p> <p>2. Теоретическое обоснование аморализма в политике. Н. Макиавелли о соотношении целей и средств в политике. Идея справедливости как основа этического обоснования политики и критерий моральной оценки политических действий. Модель оптимального соотношения морали и политики в современную эпоху.</p> <p>3. Возрастание роли нравственных критериев политики в современных условиях. Причины противоречивости и сложности нравственной оценки в политике. Основные требования к политической этике в современном обществе.</p> <p>4. Этика политического конфликта. Роль конфликтов в политической жизни. Этика компромисса. Парламентская этика и культура депутатской деятельности. Этические аспекты предвыборной борьбы.</p>	7	<p>При подготовке к семинару следует обратить особое внимание на анализ рекомендуемых источников: <i>Сутор Б. Политическая этика // Полис. Политические исследования. 1993. № 1. С. 61–71., Сутор Б. Малая политическая этика: Пер. с нем. М., 2013. – С. 256,</i></p>
Тема 4. Этика и экономика: этические аспекты экономической деятельности.			
Подготовка к	1. Понятие экономической этики.	7	При подготовке к семинару

семинару № 4	<p>Проблемы предмета и сферы действия экономической этики. Экономическая и предпринимательская этика.</p> <p>2 Этические основания хозяйственной и предпринимательской деятельности. Правовая этика труда. Эволюция культурно-этического облика предпринимательства в индустриальных и постиндустриальных странах.</p> <p>3 Проблемы современной экономической этики. «Этика порядка», ее плюсы и минусы. «Этика стимулирования». Этические нормы цивилизованного бизнеса. Формы внутренней и внешней регуляции в этике бизнеса.</p> <p>4 Этические кодексы фирм, практика их применения. Этические аспекты партнерства, конкуренции, взаимоотношений фирмы с государственными органами и общественными организациями.</p>		<p>следует ознакомиться с работами: <i>Боголюбов С.А., Волков Г.М., Геренрот Б.А.</i> Этические и правовые вопросы предпринимательства: Практическое пособие. – М.: Норма, 2008; <i>Петрунин Ю.Ю., Борисов В.К.</i> Этика бизнеса: Учебник. 4-е изд. М.: ТК Велби, Проспект, 2007. – С. 352.</p>
<p>Тема 5. Этика государственного и муниципального управления как регулятор взаимоотношения власти и населения.</p>			
Подготовка к семинару № 5	<p>1. Этика управления как специфическая отрасль профессиональной этики. Основные этические принципы управленческой деятельности. Правовое и моральное регулирование в управлении.</p> <p>2. Проблемы этики государственного и муниципального управления на современном этапе: основные подходы и решения. Конфликт интересов как основная проблема государственной и муниципальной службы. Современные способы и механизмы регулирования конфликта интересов.</p> <p>3. Этика государственной и муниципальной службы и ее связь с проблемой доверия населения к</p>	7	<p>Следует обратить особое внимание на проблемы и основные принципы этики государственного и муниципального управления. См.: <i>Омельченко Н.А.</i> Этика и культура управления в системе государственной власти и госслужбы: учебное пособие для студентов специальности «Государственное и муниципальное управление» -080504: Допущено Министерством образования Российской Федерации. – 4-е изд. стер. М.:ГУУ, 2010. – С. 226.</p>

	<p>власти. Закрытый характер госаппарата, отсутствие эффективных средств контроля как условие для нарушения моральных и правовых норм. Коррупция и бюрократизм как этические проблемы: общие черты и национальные особенности.</p> <p>4. Современные концепции новой профессиональной этики в государственной и муниципальной службе (профессионализм, качество услуг населению). Разработка этических кодексов государственной и муниципальной службы.</p>		
<p>Письменная контрольная работа № 1 по разделам 1–5</p>	<p>См. вопросы и задания для текущего контроля успеваемости № 1–20 в подразделе 5.3 «Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».</p>		<p>Литература для подготовки к письменной контрольной работе № 1 – см. планы семинарских занятий 1–5.</p>
<p>Тема 6. Этические требования к государственному и муниципальному служащему: принципы, нормы, качества</p>			
<p>Подготовка к семинару-практикуму № 6</p>	<p>1. Специфика этико-моральных требований к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам: принцип нейтральности или беспристрастности; принцип обеспечения государственного интереса.</p> <p>2. Место и роль нравственных оценок в служебной характеристике государственного и муниципального служащего. Проблема соотношения профессиональных и моральных качеств. Их роль в ситуации морального выбора.</p> <p>3. Честность и правдивость как одно из определяющих нравственных качеств и норма</p>	7	<p>Следует уделить особое внимание на принципиальные требования к аппарату государственного и муниципального управления и его работникам. См.: Государственная служба: культура поведения и деловой этикет / Под общ. ред. Е.В. Охотского. М.: Изд-во РАГС, 1999. – С. 335.</p>

	<p>профессиональной этики государственного и муниципального служащего.</p> <p>4. Доброжелательность, чуткость и отзывчивость к людям, их значение в деятельности государственной и муниципальной службы.</p> <p>Доступность, искренность, скромность как важнейшие моральные качества работников госаппарата.</p>		
<p><i>Тема 7. Этика и культура служебных отношений.</i></p>			
<p>Подготовка к семинару № 7</p>	<p>1. Общие закономерности межличностных отношений. Управленческое общение и поведение: специфика и характерные черты. Нравственный авторитет и психология подчинения во властных отношениях.</p> <p>2. Престиж должности и авторитет личности, их соотношение. Функции, условия и законы управленческого общения. Этика и культура служебных отношений как фактор эффективного функционирования аппарата управления.</p> <p>3. Типы служебных отношений в аппарате государственных учреждений (интеллектуальные, волевые, по вертикали и по горизонтали).</p> <p>4. Этика формальных и неформальных служебных отношений. Понятие товарищества, дружбы и служебной дисциплины в практике формальных и неформальных отношений.</p>	7	<p>Следует обратить особое внимание на межличностные отношения в управленческой среде.</p> <p>См.: <i>Степнов П.П.</i> Этические нормы государственных служащих (социально-философский аспект). М.: Изд-во РАГС, 2006.</p>
<p>Тема 8. Служебная этика руководителя</p>			
<p>Подготовка к семинару № 8</p>	<p>1. Место и роль руководителя в системе административного</p>	6	<p>Следует обратить особое внимание на специфику</p>

	<p>управления. Проблема ответственности руководителя: основные подходы и концепции. Понятие «органических функций» руководителя.</p> <p>2. Общие, конкретные и специфические нравственные качества руководителя. Руководитель и лидер: соотношение понятий, типология, методика развития профессионально-важных качеств.</p> <p>3. Классификация стилей руководства и их особенности. Авторитарный, демократический и либеральный типы руководителей. 5 стилей руководства в «управленческой решетке» Блейка-Мутона.</p> <p>4. Служебная этика руководителя. Руководитель и подчиненный: этика поручения, поощрения, взыскания, увольнения. Проблема делегирования полномочий: основные противоречия и препятствия. Проблема лояльности государственного служащего по отношению к руководителю или учреждению.</p>		<p>этических отношений между руководителем и подчиненными. См.: <i>Степнов П.П.</i> Этические нормы государственных служащих (социально-философский аспект). М.: Изд-во РАГС, 2006.</p>
Тема 9. Культура поведения и деловой этикет на государственной службе.			
Подготовка к семинару № 9	<p>1. Нравственный смысл регуляции внешнего поведения человека в служебной ситуации. Виды современного этикета деловых отношений.</p> <p>2. Функции делового этикета. Принципы современного этикета деловых отношений и их воплощение в нормах и правилах поведения государственного служащего в различных служебных ситуациях. Шесть заповедей делового этикета Дж. Ягера.</p> <p>3. Руководитель и подчиненный: этикет взаимоотношений. Речевой этикет в деловом общении: культура устной речи. Культура письменной речи. Культура делового спора. Этикет телефонных переговоров,</p>	6	<p>При подготовке к семинару необходимо изучить аспекты делового этикета и особое внимание уделить этикету устной и письменной речи, культуру переговоров и делового спора. См.: <i>Смирнов Г.Н.</i> Этика деловых отношений: Учебник / Г.Н. Смирнов. – М.: ТК Велби, Проспект, 2008. – С. 192 Профессиональная этика: учеб. пособие /отв. Ред. М.И. Росенко. СПб., 2006.</p>

	деловых встреч и переговоров. 4. Невербальные средства общения и деловой этикет. Внешний облик государственного служащего: одежда, манеры поведения. Этнокультурные особенности делового этикета на государственной службе.		
Письменная контрольная работа по разделам 6–9	См. вопросы и задания для текущего контроля успеваемости № 21–40 в подразделе 5.3 «Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».		Литература для подготовки к письменной контрольной работе – см. планы семинарских занятий 6–9.
Подготовка к промежуточной аттестации (зачету)	См. примерные вопросы к промежуточной аттестации (зачету) в подразделе 5.3 «Оценочные средства (материалы) для текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине».	18	Список литературы для подготовки к промежуточной аттестации см. в разделе «Учебно-методическое обеспечение и информационное обеспечение дисциплины» (источники, учебная литература)